Stellenausschreibung
Ausbildungsjahr 2027 (m/w/d)

Die Gemeinde Selfkant bietet zum Ausbildungsstart am 01.08.2027 eine Ausbildungsstelle **zum/zur Verwaltungsfachangestellte/n – Fachrichtung Kommunalverwaltung (m/w/d)** an**.**

Es erwartet Sie eine dreijährige Ausbildung mit praktischen Abschnitten in verschiedenen Bereichen der Gemeindeverwaltung. Außerdem absolvieren Sie theoretische Ausbildungsabschnitte am Studieninstitut für kommunale Verwaltung in Aachen (Standort Heinsberg). Ergänzend hierzu besuchen Sie das Berufskolleg für Wirtschaft und Verwaltung in Herzogenrath.

Schon während Ihrer Ausbildung erwartet Sie ein abwechslungsreicher Einsatz mit sehr unterschiedlichen Ausbildungsschwerpunkten. Sie werden von Anfang an aktiv in die tägliche Sachbearbeitung mit einbezogen. Teamarbeit ist in nahezu allen Einsatzbereichen der Schlüssel zum Erfolg. Bei sehr vielen Arbeitsplätzen besteht ein direkter Kontakt mit den Bürgerinnen und Bürgern.

Anforderungen sind:

- mindestens Fachoberschulreife oder ein als gleichwertig anerkannter Bildungsstand
- gute Noten in Deutsch und Mathematik
- Sicherheit im Umgang mit Mitmenschen
- gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- Freundlichkeit, Engagement und Zuverlässigkeit
- Grundkenntnisse im Umgang mit den gängigen Office-Programmen

Wir bieten:

- Eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Einen sicheren Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Geregelte und zugleich flexible Arbeitszeiten zur Vereinbarung von Familie und Beruf
- Betriebliche Altersvorsorge
- Arbeitgeberzuschuss für vermögenswirksame Leistungen
- Gesundheitsförderungsprogramm

Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (Bewerbungsschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse und ggfls. Beurteilungen der Praktika) senden Sie bitte bis zum **04.12.2026** an den

Bürgermeister der Gemeinde Selfkant
Personalangelegenheiten
Am Rathaus 13
52538 Selfkant

oder an **bewerbung@selfkant.de** oder im Onlineformular unter **https://service.selfkant.de**.

Aus Gründen der Kostenersparnis wird gebeten, auf Klarsichthüllen, Prospektmappen oder Schnellhefter zu verzichten.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung und darauf, Sie in einem persönlichen Gespräch näher kennenzulernen.