



Stellenausschreibung (m/w/d)

Die Gemeinde Selfkant sucht zur Verstärkung in der Verwaltung zum nächstmöglichen Termin

eine/n Sachbearbeiter/in für den Fachbereich Finanzen mit dem Schwerpunkt Zahlungsabwicklung (m/w/d)

Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen

- die Verwaltung der liquiden Mittel und kurzfristigen Finanzanlagen
- die Überwachung und Verbuchung der Zahlungseingänge
- die Erstellung von Zahlungsdateien
- die Überwachung des Liquiditätsmanagements
- die Bearbeitung des Mahnwesens und des Forderungsmanagements im Innendienst (Vollstreckung)

Voraussetzungen sind

- eine abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r
- einen sicheren Umgang mit der umfangreichen IT
- Freude am Kontakt zu Bürger/innen
- eine selbständige Arbeitsweise sowie Durchsetzungsvermögen
- einen kommunikativen und freundlichen Umgang
- Teamfähigkeit und Flexibilität

Wir bieten:

- einen krisensicheren Job mit einem interessanten, abwechslungsreichen und eigenverantwortlichen Aufgabenbereich
- gleitende und flexible Arbeitszeiten zur Vereinbarung von Familie und Beruf
- attraktive betriebliche Zusatzversorgung zur Alterssicherung
- betriebliche Gesundheitsförderung
- Möglichkeit zum Fahrradleasing

Hierbei handelt es sich um eine Vollzeitstelle unter Berücksichtigung betrieblicher Belange.

Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (Bewerbungsschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse, etc.) senden Sie bitte bis zum 31.05.2025 an den

**Bürgermeister der Gemeinde Selfkant
-Personalangelegenheiten-
Am Rathaus 13
52538 Selfkant**

oder an **bewerbung@selfkant.de** oder im Onlineformular unter **<https://service.selfkant.de>**.

Aus Gründen der Kostenersparnis wird gebeten, auf Klarsichthüllen, Prospektmappen oder Schnellhefter zu verzichten.