



## Stellenausschreibung (m/w/d)

Die Gemeinde Selfkant sucht zur Verstärkung des Fachbereichs Bauen & Planen zum nächstmöglichen Termin

**eine Architektin / einen Architekten bzw. eine Bauingenieurin / einen Bauingenieur (Fachrichtung Hochbau).**

Die individuelle Eingruppierung erfolgt unter Berücksichtigung der persönlichen Voraussetzungen nach dem TVöD. Es handelt sich um eine Vollzeitstelle mit einer regelmäßigen Arbeitszeit von 39 Wochenstunden.

Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen

- Steuerung, Planung und Koordination kommunaler Baumaßnahmen (Neu-, Umbau- und Erweiterungsmaßnahmen)
- Projektleitung und Projektverantwortung: fachliche Leitung für städtische Hochbauprojekte; Mitwirkung bei der Auswahl und Vertragsabwicklung freiberuflicher Leistungen; eigene (Teil-) Planungsleistung nach HOAI inklusive Bedarfsplanung; Steuerung, Qualitäts- und Leistungsprüfung extern Beauftragter
- Planung, Vergabe, Steuerung und Abrechnung von Bauleistungen
- Unterhaltung öffentlicher städtischer Gebäude und Einrichtungen
- Teilnahme an Sitzungen der politischen Gremien bei projektbezogenen Fragestellungen
- Abstimmung und Zusammenarbeit mit betroffenen Fachbereichen und Gebäudenutzern
- Jährliche Kalkulation der Haushaltsansätze im Hochbau einschließlich der Planansätze für die Folgejahre

Voraussetzungen sind

- Ein abgeschlossenes Studium (Bachelor, Diplom, Master) der Fachrichtungen Architektur oder Bauingenieurwesen (Fachrichtung Hochbau)
- Berufserfahrung mit der Durchführung eigener Projekte mit LPH 1-9 HOAI

- Sichere Kenntnisse in den gängigen MS-Office-Produkten und Ingenieursoftware (Allplan, RIBiTWO)
- Berufserfahrung als Projektverantwortliche/r (Bauherr\*in) mit fundierten Kenntnissen der einschlägigen relevanten Rechtsvorschriften (HOAI, VOB, VgV etc.)
- selbstständiges, planvolles und zielgerichtetes Arbeiten, Zuverlässigkeit und Teamfähigkeit,
- Freude an der Koordination komplexer Prozesse und Flexibilität,
- eine selbständige und ergebnisorientierte Arbeitsweise gepaart mit praxisorientiertem Denken und lösungsorientiertem Handeln.

Wir bieten

- Betriebliche Zusatzversorgung zur Alterssicherung, Jahressonderzahlung (anteiliges 13. Monatsgehalt), leistungsorientierte Prämie
- Anspruchsvolle Aufgaben mit Verantwortung und einem hohen Gestaltungs- und Verantwortungsspielraum
- Personalentwicklungsmöglichkeiten durch Weiterqualifizierung
- Arbeitgeberzuschuss für vermögenswirksame Leistungen

Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (Bewerbungsschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse, etc.) senden Sie bitte bis zum 28.02.2025 an den

**Bürgermeister der Gemeinde Selfkant  
-Personalangelegenheiten-  
Am Rathaus 13  
52538 Selfkant**

oder an **[bewerbung@selfkant.de](mailto:bewerbung@selfkant.de)** oder im Onlineformular unter **<https://service.selfkant.de>**.

Aus Gründen der Kostenersparnis wird gebeten, auf Klarsichthüllen, Prospektmappen oder Schnellhefter zu verzichten.